



病歷暨資訊管理系列專業課程



各位先進好：

本學會以協助醫療機構相關從業人員繼續教育為宗旨，於每年之上半年辦理「病歷暨資訊管理」、下半年「國際疾病分類編碼」系列專業課程，邀請專業人士擔任講師，講習各領域專業知識供學員進修，且課程結束後舉行病管、疾分證照甄試，歡迎參考。

113年「病歷暨資訊管理系列專業課程」時間自5月下旬至6月下旬，共6場次(即6天)，每場次6小時，呼應時代趨勢與實務所需，課程單元略有調整，增修如：「**智慧醫療-遠距照護實務運作分享**」、「**醫院之ESG永續發展的挑戰與機會**」、「**醫療資訊系統資料之檔案分析與大數據應用**」、「**生成式AI軟體操作介紹與運用**」等單元主題。

課程模式，考量提高進修之可近、方便，採視訊直播方式授課，學員可全系列或選取所需場次參加；另，為協助學員及參加甄試者強化複習，**凡本會系統會員報名全系列者享有期限內不限次數觀看錄製課程的福利**；報名方式及課程詳情，請參閱課程資訊。

~預告「病歷暨資訊管理人員甄試」規劃7月下旬舉辦，6月受理報名~

課程資訊

一、報名方式與繳費說明

1. 報名方式：**線上報名**，路徑：學會網站→活動特區→113 年度病歷暨資訊管理系列 (<https://reurl.cc/70rr9l>)
2. 報名期間：系統會員於**5月08日前**報名，享有**早鳥優惠價**；5月09日起恢復原價。
3. 繳費說明：**每筆報名將由系統產生不同的匯款帳號**，請依系統提供的匯款帳號辦理繳費，並配合於線上報名後**三日內**完成繳交，為利確認報名成功，**報名資料及繳費憑證回傳至本會官方 line**(ID: @baa7253t)；同一人報名多場者，可合併以其中一筆匯款帳號繳費，於官方 line 回傳繳費憑證時請註明報名的場次日期；不同學員報名費用，切勿合併繳費，以維護繳費比對及電子收據開立有效。
4. 收據取得：本會已全面改採電子收據，路徑：學會網站→收據專區。
5. 系統會員：指具有本會系統有效會員，詳學會網站→系統申請。



二、報名費用(本會團體會員、系統會員及協辦單位台灣社區醫院協會、台灣長期照護學會之會員，可享會員價)

類別	會員價		非會員	
	全系列	單場	全系列	單場
早鳥(5月08日前完成報名)	每人3,000元	每場 700元	每人 7,000元	每場 1,500元
原價(5月09日起報名)	每人5,000元	每場1,000元		

三、授課方式

1. 本年度系列課程採視訊直播，使用 **webex 系統**，學員登入連結時，**姓名欄位務必輸入中文姓名(全名)**，以利主辦單位識別開放進入視訊直播。
2. 課程當週，將以 Email 寄發【**課程講義電子檔雲端資料夾**】(請勿使用 IE 瀏覽器開啟)；課前 2 日仍未收到者，請盡速洽學會。
3. 課程**當日上午 8:30 即開放學員登入 webex**，提醒第一次使用者務必提早上線。
4. 錄製課程將陸續上架，供**全系列系統會員於 06 月 01 日至 8 月 31 日期間使用**。
5. 承上，錄製課程係為課程複習及加強學習使用，不納入課程積分取得範圍。



四、課程積分與取得

1. 課程積分類別：本會病歷暨資訊管理積分 8 點/場、醫院品保款醫療品質積分 6 點/場、護理人員繼續教育積分(申請中)、台灣醫務管理學會醫務管理積分(申請中)。
2. 各場次的學員需全程參加且課程當日須配合於指定時間內完成簽到、簽退(當日提供 google 表單連結)，始可獲得當日的教育積分，未符上述條件者恕不核發。
3. 課程結束 15 日後核發積分，查詢路徑：本會網站→活動特區→列印上課證明。

五、課程場次與單元：8:30開放登入、簽到時間8:45-9:30、簽退時間16:00-16:45

場次	日期	時間	課程單元	課程視訊直播連結
A	5月25日(六)	09:15~10:30	病歷管理歷程與未來規劃	會議連結： https://reurl.cc/qVgm2n 會議QRcode： 
		10:45~12:00	實體病歷管理作業	
		13:30~14:45	病歷管理相關法規與罰則	
		15:00~16:15	病歷資訊管理之倫理規範與職責	
B	5月26日(日)	09:15~10:30	智慧醫療-遠距照護實務運作分享	會議號： 2510 347 8167 密碼：2024 重要提醒： ●上述供本系列6場視訊直播使用。 ●登入時，姓名欄位務必輸入中文姓名(全名)。 ●登入後，學員需於webex大廳等候，主辦單位將比對登入者姓名，完成報名及繳費者，始可進入視訊直播。 ●不符前述二點者，恕無法准予進入視訊直播。
		10:45~12:00	醫院之ESG永續發展的挑戰與機會	
		13:30~14:45	申報人員專業技能與應用	
		15:00~16:15	病歷複製及調閱之規範與實務	
C	6月15日(六)	09:15~10:30	病歷空間與作業動線規劃	
		10:45~12:00	病歷表格式之設計與管控	
		13:30~14:45	病歷導讀與應用	
		15:00~16:15	電子病歷系統規劃與導入實務	
D	6月16日(日)	09:15~10:30	申報作業近期政策與經驗分享	
		10:45~12:00	醫療資訊系統資料之檔案分析與大數據應用	
		13:30~14:45	醫院評鑑作業與相關條文解析	
		15:00~16:15	「醫院個人資料檔案安全維護計畫實施辦法」執行與分析	
E	6月22日(六)	09:15~10:30	癌症登記作業管理	
		10:45~12:00	生成式AI軟體操作介紹與運用	
		13:30~14:45	病歷審查與品質管理作業	
		15:00~16:15	醫療品質管理作業	
F	6月23日(日)	09:15~10:30	電子病歷管理作業	
		10:45~12:00	電子病歷智慧化管理與應用	
		13:30~14:45	醫療資訊標準發展管理應用	
		15:00~16:15	醫療資訊安全與風險管理	

六、注意事項

1. 因故無法上課者，可於課程日期的 7 日前至官方 Line 檢附收款帳戶封面申請退費，退費金額將扣除行政處理費 200 元後匯款至指定帳號；已不符前開受理期限或課程已開始等情形，恕無法受理退費。
2. Webex 視訊使用須知，將隨同本活動簡章發布，請報名學員務必自行下載閱覽。
3. 有關課程場次及單元，本會保留調整之權利，若對課程或甄試有任何詢問，可主動以電話或官方 line 聯絡本會。